

# **KORISNIČKE UPUTE**

## **UNOS OSNOVNIH PODATAKA ZA ISPIS SVJEDODŽBI**

---

# 1. SADRŽAJ

---

<b>1. Sadržaj</b>	<b>2</b>
<b>2. Uvod</b>	<b>3</b>
<b>3. Unos podataka na izborniku USTANOVE</b>	<b>3</b>
3.1. Kartica "Nastavni programi"	3
3.2. Kartica "Temeljna dokumentacija"	5
<b>4. Unos podataka na izborniku ODJELJENJA</b>	<b>7</b>
<b>5. Unos podataka na izborniku UČENICI</b>	<b>8</b>
5.1. Kartica "Osnovni podaci"	9
5.2. Kartica "Ustanove"	10
5.3. Kartica "Obrazovanja"	11

## 2. UVOD

Da bi se učenicima ispisala svjedodžba potrebno je urediti podatke na više mjesta u aplikaciji eMatice jer se neki podaci odnose na ustanovu, neki na odjeljenja, a neki na samog učenika. To se posebno odnosi na klasu i urudžbeni broj.

Klasa i urudžbeni broj mogu se definirati unutar podataka o učeniku i unutar podataka o odjeljenjima s tim da podatak o klasi i urudžbenom broju unutar podataka o učeniku ima prioritet, tj. ako se definira pojedinačno za učenika, onda se klasa i urudžbeni broj unutar podataka o odjeljenju ignorira.

To je napravljeno tako jer neke škole vode početni dio klase i urudžbenog broja svjedodžbe prema ustanovi, neke prema generaciji, neke prema odjeljenju, a neke prema pojedinačnom učeniku.

Također, ako škola želi imati istu klasu i urudžbeni broj za cijelu generaciju učenika (npr. u svim petim razredima, 5.a, 5.b, ...), tj. za sva odjeljenja u jednom razredu onda je potrebno unijeti istu klasu i urudžbeni broj unutar svih odjeljenja tog razreda, a unutar podataka o učeniku klasa i odjeljenje moraju biti neispunjeni.

### **Napomena:**

Iz sigurnosnih razloga, neki podaci na slikama biti će zamučeni.

## 3. UNOS PODATAKA NA IZBORNIKU USTANOVE

U izborniku „Ustanove“ kliknite na „Popis“. Zatim kliknite na gumb „Detalji“ kako bi Vam se prikazali detalji o Vašoj ustanovi. Unutar podataka o Vašoj ustanovi za ispis svjedodžbi potrebno je popuniti podatke na dva mjesta:

- unutar kartice „Nastavni programi“
- unutar kartice „Temeljna dokumentacija“

### 3.1. KARTICA „NASTAVNI PROGRAMI“

Promjena podataka o ustanovi - [Naziv ustanove]

Snimi    Ustrojstveni dijelovi    Povratak

Osnovni podaci    O ustanovi    Temeljna dokumentacija    **Nastavni programi**    Zaposlenici    Infrastruktura    Ostalo

Pokaži neaktivne programe

NAZIV PROGRAMA	STRUKOVNO PODRUČJE	DATUM OD	DATUM DO
Prirodoslovno-matematička gimnazija	Gimnazija	11.11.1992	

Dodaj    Detalji

(Slika 1. Prikaz podataka na kartici „Nastavni programi“)

Unutar kartice „Nastavni programi“ nalazit će se programi koje ste unijeli za vašu ustanovu, tj. programi za koje Vaša ustanova ima dopuštenje (U objašnjenom primjeru ustanova ima samo jedan program, „Prirodoslovno-matematička gimnazija“). Da bi provjerili (i po potrebi izmijenili) podatke za taj program, kliknite na gumb „Detalji“ pored tog programa.

(Slika 2. Izmjena podataka o nastavnom programu)

Podaci koji su potrebni za ispis na svjedodžbi su:

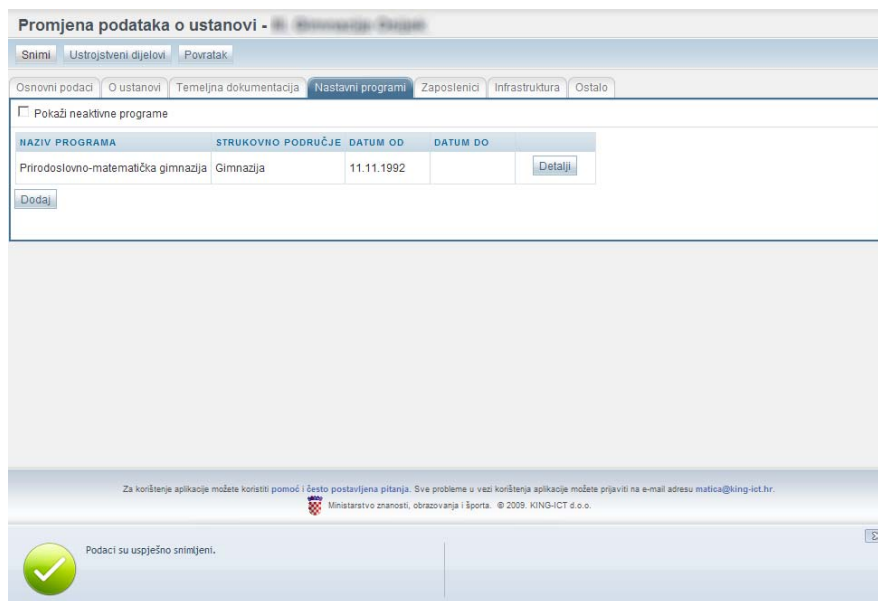
- klasa
- URBROJ

Oni će se na svjedodžbi ispisati u poljima „odobrenje za rad“.

Ako podaci nisu uneseni, kliknite prvo u jedno polje i unesite podatke, a zatim i u drugo polje. Nakon toga, promjene potvrdite klikom na gumb „Prihvati“ kako bi se vratili na prethodni ekran.

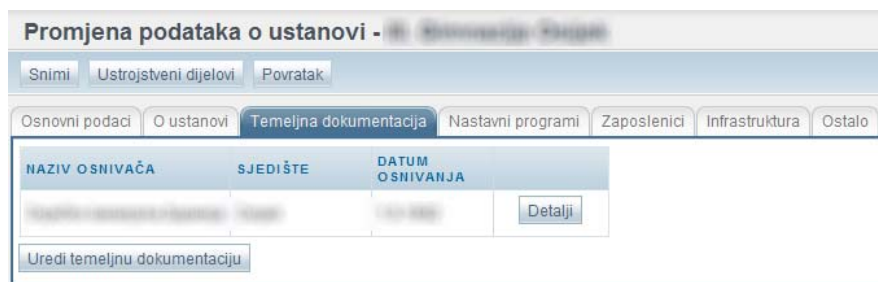
(Slika 3. Prikaz podataka na kartici „Nastavni programi“)

Da bi spremili promjene kliknite na gumb „Snimi“. Ako je sve u redu u donjem lijevom kutu će Vam se prikazati poruka o uspješnom snimanju.



(Slika 4. Prikaz potvrde snimanja)

## 3.2. KARTICA “TEMELJNA DOKUMENTACIJA”



(Slika 5. Prikaz podataka na kartici „Temeljna dokumentacija“)

Na kartici „Temeljna dokumentacija“ nalaze se podaci o osnivačima za Vašu ustanovu dobiveni od trgovačkog suda. Na ovoj je kartici potrebno unijeti matični broj ustanove koji će se prikazivati na svjedodžbi. Da bi to napravili, kliknite na gumb „Detalji“ pored osnivača.

**Izmjena osnivača za odabranu ustanovu**

Prihvati Odustani

Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.

Vrsta osnivača:	Reionalna / lokalna samouprava
Naziv osnivača:	<input type="text"/>
Sjedište osnivača:	<input type="text"/>
Datum osnivanja:	<input type="text"/>
<b>AKT OSNIVANJA</b>	
Datum:	<input type="text"/>
Klasa:	<input type="text"/>
URBROJ:	<input type="text"/>
<b>AKT UPISA</b>	
Trgovački sud:	<input type="text"/>
Klasa:	<input type="text"/>
URBROJ:	<input type="text"/>
Matični broj subjekta (MBS):	<input type="text"/>
Djelatnost:	Odaberite odjelatnost...
Datum upisa u sudski registar:	<input type="text"/>
Pravni prednici:	<input type="text"/>
Pravno ustrojbeni oblik:	<input type="text"/>
<b>REGISTRACIJA</b>	
Djelatnost ustanove (NKD):	<input type="text"/>
Matični broj:	<input type="text"/>
<b>AKT UKIDANJA</b>	
Naziv tjela:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>
Klasa:	<input type="text"/>
URBROJ:	<input type="text"/>
Datum prestanka rada:	<input type="text"/>

(Slika 6. Izmjena podataka o osnivačima – unos matičnog broja ustanove)

Unutar podataka o osnivačima morate popuniti matični broj (označeno crvenim pravokutnikom na slici 6). Kliknite unutar polja za unos podataka pored matičnog broja (ako već nije popunjeno) i unesite matični broj Vaše ustanove. Nakon toga kliknite gumb „Prihvati“ kako bi se vratili na prethodni ekran.

**Promjena podataka o ustanovi - [Naziv ustanove]**

Snimi Ustrojstveni dijelovi Povratak

Osnovni podaci O ustanovi **Temeljna dokumentacija** Nastavni programi Zaposlenici Infrastruktura Ostalo

NAZIV OSNIVAČA	SJEDIŠTE	DATUM OSNIVANJA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Detalji

Uredi temeljnu dokumentaciju

(Slika 7. Prikaz podataka na kartici „Temeljna dokumentacija“)

Da bi spremili promjene kliknite na gumb „Snimi“. Ako je sve u redu u donjem lijevom kutu će Vam se prikazati poruka o uspješnom snimanju.

(Slika 8. - Prikaz potvrde snimanja)

**Napomena:**

Podatke o osnivačima iz trgovačkog suda možete unijeti sami, ali za svaku promjenu morate poslati e-mail na [matica@king-ict.hr](mailto:matica@king-ict.hr) obavijest, bez privijanja dokumentacije trgovačkog suda.

## 4. UNOS PODATAKA NA IZBORNIKU ODJELJENJA

(Slika 9. Prikaz stralice za ažuriranje odjeljenja)

**Napomena:**

Kao što je već napisano u uvodu, klasa i urudžbeni broj mogu se definirati unutar podataka o učniku i unutar podataka o odjeljenjima s tim da podatak o klasi i urudžbenom broju unutar podataka o učniku ima prioritet, tj. ako se definira pojedinačno za učenika, onda se klasa i urudžbeni broj unutar podataka o odjeljenju ignorira.

Da bi unijeli podatke o klasi i urudžbenom broju, prvo kliknite na jedan od razreda na lijevoj strani ekrana (na slici 9 odabran je prvi razred srednja škole). Klikom na razred, na desnoj strani će Vam se prikazati popis odjeljenja u tom razredu.

Unutar stupca „Klasa“ kliknite u polje za prvo odjeljenje i unesite podatke, zatim isto to napravite u polju stupca „Urudžbeni broj“, a nakon toga i za sva ostala odjeljenja.

Ako želite klasu i urudžbeni broj imati istu za cijeli razred (sva odjeljenja), tj. za cijelu jednu generaciju, onda u sva polja u stupcu klasa upišite iste podatke, isto tako i za urudžbeni broj.

Nakon što ste unijeli sve podatke koje ste htjeli, kliknite na gumb „Snimi“ kako bi se promjene snimile. Ako su svi podaci ispravno uneseni, na dnu ekrana pojavit će se obavijest o uspješnom snimanju.

(Slika 10. Prikaz potvrde snimanja)

## 5. UNOS PODATAKA NA IZBORNIKU UČENICI

Unutar podataka o učeniku za ispis svjedodžbi potrebno je osim ostalih podataka, popuniti i neke nove podatke:

- na kartici „Osnovni podaci“
  - ime i prezime oca i majke
- na kartici „Ustanove“
  - matični broj učenika u ustanovi
- na kartici „Obrazovanje“
  - klasa
  - urudžbeni broj



## 5.1. KARTICA “OSNOVNI PODACI”

Izmjena učenika - Matice Terezić

Snimi Povratak

Citela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adrese Ustanove Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere Obrazovanje Završni ispit

Ime:

Prezime:

JMBG:

Datum rođenja:

Ime i prezime oca:

Ime i prezime majke:

Mjesto rođenja:

Spol:  Muški  Ženski

Nacionalna manjina:

Stranac:

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i često postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu matica@king-ict.hr.  
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

(Slika 11. Prikaz kartice „Osnovni podaci“ i izmjena podataka o ocu i majci)

Na kartici osnovni podaci, potrebno je unijeti ime i prezime oca i majke. Kliknite u polje za unos podataka u retku „Ime i prezime oca“, te unesite ime oca, nakon toga, kliknite u sljedeće prazno polje u tom retku i unesite prezime oca. Iste radnje ponovite i u sljedećem retku „Ime i prezime majke“.

Nakon što ste unijeli podatke, kliknite na gumb „Snimi“ kako bi snimili napravljene promjene. Ako su svi podaci ispravno uneseni, na dnu ekrana pojavit će se obavijest o uspješnom snimanju.

Izmjena učenika - Matice Terezić

Snimi Povratak

Citela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adrese Ustanove Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere Obrazovanje Završni ispit

Ime:

Prezime:

JMBG:

Datum rođenja:

Ime i prezime oca:

Ime i prezime majke:

Mjesto rođenja:

Spol:  Muški  Ženski

Nacionalna manjina:

Stranac:

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i često postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu matica@king-ict.hr.  
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

Podaci su uspješno snimljeni.

(Slika 12. Prikaz potvrde snimanja)

## 5.2. KARTICA “USTANOVE”

Izmjena učenika - Status: Težak

Snimi Povratak

Citela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adresa **Ustanove** Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere Obrazovanje Završni ispit

Pokaži neaktivne ustanove

USTANOVA	MATIČNI BROJ U USTANOVU	DATUM OD	DATUM DO
Težka ustanova	1234	26. 9. 2007	

Izmijeni

(Slika 13. Prikaz podataka na kartici „Ustanove“)

Na kartici ustanove, za potrebe ispisa svjedodžbi morate učeniku unijeti matični broj učenika u Vašoj ustanovi. Kliknite na gumb „Detalji“ u retku naziva Vaše ustanove.

Izmjena podataka o ustanovi

Prihvati Odustani

Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.

Ustanova: Težka ustanova

**Matični broj u ustanovi: 1234**

Datum od: 26. 9. 2007

Datum do:

(Slika 14. Izmjena podataka o matičnom broju učenika u ustanovi)

Na stranici koja Vam se otvori, kliknite u polje za unos pored „Matični broj u ustanovi“ i upišite učenikov matični broj koji ima u Vašoj ustanovi. Nakon toga, kliknite na gumb „Prihvati“ kako bi se vratili na prethodni ekran.

### **Napomena:**

**Svaki učenika u ustanovi mora imati drugačiji matični broj.**

Izmjena učenika - Status: Težak

Snimi Povratak

Citela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adresa **Ustanove** Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere Obrazovanje Završni ispit

Pokaži neaktivne ustanove

USTANOVA	MATIČNI BROJ U USTANOVU	DATUM OD	DATUM DO
Težka ustanova	1234	26. 9. 2007	

Izmijeni

(Slika 15. Prikaz podataka na kartici „Ustanove“)

Nakon toga, kliknite na gumb „Snimi“ kako bi snimili napravljene promjene. Ako su svi podaci ispravno uneseni, na dnu ekrana pojavit će se obavijest o uspješnom snimanju.

Izmjena učenika - Matica Tascit

Snimi Povratak

Cijela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adrese Ustanove Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere Obrazovanje Završni ispit

Pokaži neaktivne ustanove

USTANOVA	MATIČNI BROJ U USTANOVI	DATUM OD	DATUM DO
	1234	28. 9. 2007	

Izmijeni

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i često postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu [matrica@king-ict.hr](mailto:matrica@king-ict.hr).

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

Podaci su uspješno snimljeni.

(Slika 16. Prikaz potvrde snimanja)

### 5.3. KARTICA “OBRAZOVANJA”

Izmjena učenika - Matica Tascit

Snimi Povratak

Cijela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adrese Ustanove Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere Obrazovanje Završni ispit

Razred: 3. razred srednje škole

Razredni odjel: A

Status: Redovito upisan

Klasa:

Ur. broj:

	Polugodište	Kraj godine
Opći uspjehi:		
Izostanci opravdani:		
Izostanci neopravdani:		
Sati na stručnoj praksi:		
Vladanje:		

IZMIJENI

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i često postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu [matrica@king-ict.hr](mailto:matrica@king-ict.hr).

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

Podaci su uspješno snimljeni.

(Slika 17. Prikaz podataka na kartici „Obrazovanje“)

#### Napomena:

Kao što je već napisano u uvodu, klasa i urudžbeni broj mogu se definirati unutar podataka o učeniku i unutar podataka o odjeljenjima s tim da podatak o klasi i urudžbenom broju unutar podataka o učeniku ima prioritet, tj. ako se definira pojedinačno za učenika, onda se klasa i urudžbeni broj unutar podataka o odjeljenju ignorira.

Da bi unijeli podatke o klasi i urudžbenom broju na kartici “Obrazovanja” unutar učenika, kliknite na gumb “Izmijeni”.

**Izmjena podataka o obrazovanju**

Prihvati Odustani

Klikom na 'Prihvati' prihvaćate unesene promjene. Da biste ih snimili, potrebno je kasnije kliknuti 'Snimi'.

Razred:	3. razred srednje škole																		
Razredni odjel:	A																		
Status:	Redovito upisan																		
Klasa:	123-4567																		
Uruđbeni broj:	123-4567																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Polugodište</th> <th>Kraj godine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opći uspjeh:</td> <td>Odaberite opći uspjeh</td> <td>Odaberite opći uspjeh</td> </tr> <tr> <td>Izostanci opravdani:</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Izostanci neopravdani:</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sati na stručnoj praksi:</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vladanje:</td> <td colspan="2">Odaberite vladanje</td> </tr> </tbody> </table>			Polugodište	Kraj godine	Opći uspjeh:	Odaberite opći uspjeh	Odaberite opći uspjeh	Izostanci opravdani:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Izostanci neopravdani:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sati na stručnoj praksi:	<input type="text"/>		Vladanje:	Odaberite vladanje	
	Polugodište	Kraj godine																	
Opći uspjeh:	Odaberite opći uspjeh	Odaberite opći uspjeh																	
Izostanci opravdani:	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Izostanci neopravdani:	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Sati na stručnoj praksi:	<input type="text"/>																		
Vladanje:	Odaberite vladanje																		

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i često postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu [matica@king-ict.hr](mailto:matica@king-ict.hr).  
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

(Slika 18. Izmjena podataka na kartici „Obrazovanje“)

U novootvorenoj stranici, kliknite na polje za unos podataka u retku „Klasa“ i unesite podatke. Zatim kliknite u polje za unos podataka u redak „Uruđbeni broj“ i unesite podatke. Nakon toga kliknite na gumb „Prihvati“ kako bi se vratili na prethodnu stranicu.

**Izmjena učenika - Matija Pavčić**

Snimi Povratak

Cijela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci Državljanstvo Adrese Ustanove Predmeti Ispiti Dopunska nastava Programi Pedagoške mjere **Obrazovanje** Završni ispit

Razred:	3. razred srednje škole																		
Razredni odjel:	A																		
Status:	Redovito upisan																		
Klasa:	123-4567																		
Ur. broj:	123-4567																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Polugodište</th> <th>Kraj godine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opći uspjeh:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Izostanci opravdani:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Izostanci neopravdani:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sati na stručnoj praksi:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vladanje:</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>			Polugodište	Kraj godine	Opći uspjeh:			Izostanci opravdani:			Izostanci neopravdani:			Sati na stručnoj praksi:			Vladanje:		
	Polugodište	Kraj godine																	
Opći uspjeh:																			
Izostanci opravdani:																			
Izostanci neopravdani:																			
Sati na stručnoj praksi:																			
Vladanje:																			

IZMIJENI

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i često postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu [matica@king-ict.hr](mailto:matica@king-ict.hr).  
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

(Slika 19. Prikaz izmjenjenih podataka na kartici „Obrazovanje“)

Povratkom na ovu stranicu možete vidjeti unesene podaci za klasu i uruđbeni (označeno crvenim pravokutnikom na slici 19).

Nakon toga, kliknite na gumb „Snimi“ kako bi snimili napravljene promjene. Ako su svi podaci ispravno uneseni, na dnu ekrana pojavit će se obavijest o uspješnom snimanju.


**Izmjena učenika - Matice Tisovići**


Snimi Povratak

Citela školska godina 2008/2009

Osnovni podaci    Državljanstvo    Adresa    Ustanove    Predmeti    Ispiti    Dopunska nastava    Programi    Pedagoške mjere    **Obrazovanje**    Završni ispit

Razred:	3. razred srednje škole	
Razredni odjel:	A	
Status:	Redovito upisan	
Klasa:	123-4567	
Ur. broj:	123-4567	
	Polugodište	Kraj godine
Opći uspjeh:		
Izostanci opravdani:		
Izostanci neopravdani:		
Sati na stručnoj praksi:		
Vladanje:		

Za korištenje aplikacije možete koristiti pomoć i šestu postavljena pitanja. Sve probleme u vezi korištenja aplikacije možete prijaviti na e-mail adresu [matica@king-ict.hr](mailto:matica@king-ict.hr).  
 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. © 2009. KING-ICT d.o.o.

 Podaci su uspješno snimljeni.

(Slika 20. Prikaz potvrde snimanja)